

КОМАНДА ПРОЕКТА



Балаев Саид Галимович
Зам. главврача, руководитель
проекта (8964-000-32-55)



Шахбанов Шахбан Т.
администратор
(8960-414-65-06)



Габибов Бахтияр Габибович
програмист, ответственный
по информатике
(8965-490-00-39)



Мехтиева Гульнара
Сеферуллаевна
Рай.педиатр (8964-050-98-21)



Гаджиев Зиявутдин Г.
оператор Э.В.М. ответственный
по визуализации(8964-020-21-45)

Выписка из приказа №17-а
по ГБУ РД «Табасаранская ЦРБ»
с. Хучни от 15.06.2021 года.

Во изменении приказа №10 по Табасаранской ЦРБ от 03.02.2020, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2018 №204 « О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и мероприятий Федерального и регионального проектов « Развитие системы оказания первичной медико-санитарной помощи» по созданию новой модели медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь согласно ст.33 Федерального закона от 21.11.2011 №323 « Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и в соответствии приказу Министерства здравоохранения РФ от 07.03.2018 №92н « Об утверждении положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи детям» и приказу Министерства здравоохранения Республики Дагестан медицинской организации , оказывающей первично медико-санитарную помощь», с целью обеспечения оптимальной удовлетворительности потребности населения Табасаранского района в предоставлении медицинских услуг в сфере здравоохранении медицинскими организациями, оказывающими первичной медико-санитарной помощи.

Приказываю:

1. Утвердить рабочую группу по реализации проектов в составе:

Балаева С.Г.- зам.главврача по поликлинике, руководитель проекта.

Мехтиева Г.С.- райпедиатр,- ответственный за улучшение процессов.

Шахбанова Ш.К.- старший медбрат по поликлинике .администратор.

Габилова Г.Б.-программист.-ответственный за информатизацию.

Гаджиева Г.З.- медрегистратор,- ответственный по визуализации.

Акимова М.К.- представитель страховой компании АО « МАКС М»

2. Утвердить проекты:

-организация работы регистратуры в поликлинике;

-организация работы кабинета амбулаторного приема участкового педиатра;

-организация процесса проведения проф.осмотров детей в возрасте 12 месяцев в условиях детского поликлинического отделения;

3. Решения заседания рабочей группы является обязательным всем сотрудникам медицинской организации.

4. Подготовить необходимые документы и направить на учебу рабочую группу на базе ГБУ РД «РЦМП»:

Балаева С.Г.- зам.главврача по поликлинике, руководитель проекта.

Мехтиева Г.С.- райпедиатр,- ответственный за улучшение процессов.

Шахбанова Ш.К.- старший медбрат по поликлинике .администратор.

Габилова Г.Б.-программист.-ответственный за информатизацию.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.



Мирзабеков А.И.

**Министерство здравоохранения Республики Дагестан
ГБУ РД "ТАБАСАРАНСКАЯ ЦРБ"
сел.Хучни**

№ 81

тел. с.:22-1-16

«27» 01 2022г.

Tabasarancrb@mail.

ГБУ РД РЦМП

ГБУ РД «Табасаранская ЦРБ» просит Вас, о приостановлении работы по закреплению процессов за счет ухудшения эпид. ситуации в районе, связанной с Covid-19

с 27.01.2022

Рководитель проекта
Зам. главврача

  **Батаев С.Г.**

**Министерство здравоохранения Республики Дагестан
ГБУ РД "ТАБАСАРАНСКАЯ ЦРБ"
сел.Хучни**

№ 1271

тел. с.:22-1-16

«15» 11 2021г.

Tabasarancrb@mail.ru

ГБУ РД ЦМП

ГБУ РД «Табасаранская ЦРБ» просит Вас, о приостановлении работы по закреплению процессов за счет ухудшения эпид. ситуации в районе, связанной с Covid-19

с 15.11.2021г.

Руководитель проекта
Зам. главврача





ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Организация процесса проведения профилактических осмотров детей в возрасте 12 месяцев в условиях ДПО»

Руководитель РЦ ПМСП

Н.М. Гусейнова _____

ОБЩИЕ ДАННЫЕ: Заказчик: Главный врач А.И. Мирзабаев.

Процесс: «Организация процесса проведения профилактических осмотров детей в возрасте 12 месяцев в условиях ДПО.»

Границы процесса:

Начало: вход пациента в поликлинику Окончание: обозначение маршрута пациента

Руководитель проекта: С.Г. Балаев.

Команда проекта:

Руководитель	Зам. гл. врача по амб.-пол. работе	Балаев С.Г.
Отв. за улучшения	Раймедиапр	Мехтиева Г.С.
Отв. за информатизацию	Программист	Габиев В.Г.
Администратор	Ст. медицинский брат поликлиники	Шаханов Ш.Т.
Отв. за визуализацию	Оператор	Гаджиев Г.З.

ЦЕЛЬ:

Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя	
	Текущее	Целевое
Увеличение времени проведения всего комплекса проф.осмотров детей в возрасте 12 мес. в дет.поликлинике.	2-3 дня	1 день
Уменьшение времени прохождения проф.оммотров за счет выстроенной логистики.	20-25	12-15

ЭФФЕКТЫ:

1. Уменьшение времени проведения всего комплекса проф.осмотров детей в возрасте 12 мес., в дет.с.поликлинике за счет создания списков.
2. Уменьшение времени, затрачиваемое пациентом в Детской поликлинике на весь комплекс проф.осмотров детей, за счет записи электронной, строго по времени.

ОВОСНОВАНИЕ:

1. Длительное прохождение проф.осмотров детей в детской поликлинике.
2. Отсутствие логистики маршрута пациентов при обращении.
3. Длительное заполнение мед.документации.

СРОКИ:

№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки
1.	Открытие и подготовка проекта	21.06.2021-10.07.2021
	*сформирован пакет распорядительных документов	28.06.2021
	*сформлен стедл проекта	05.07.2021
2.	Диагностика и целевое состояние	12.07.2021-14.08.2021
	*разработана карта текущего состояния процесса	12.07.2021
	*выявлены и проанализированы проблемы	19.07.2021
	*разработана карта целевого состояния процесса	26.07.2021
	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	03.08.2021
	утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта	10.08.2021
3.	Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)	16.08.2021-23.10.2021
	*достигнуто целевое состояние проекта	27.09.2021
4.	Мониторинг устойчивости улучшений	25.10.2021-20.11.2021
	*разработан стандарт процесса	01.11.2021
	*разработан стандарт процесса	08.11.2021
5.	Закрытие проекта	15.11.2021
	*проект закрыт	15.11.2021



ПАСПОРТ ПРОЕКТА
«Организация работы кабинета приема участкового педиатра.»

Сол. Лисованов,
Руководитель РЦ ПМСП
Н.М. Гусейнова

Общие данные: Заказчик: Главный врач А.И. Мирзабеков.
Процесс: Организация работы кабинета амбулаторного приема участкового педиатра.»

Границы процесса:
Начало: вход пациента в поликлинику Окончание: обозначение маршрута пациента

Руководитель проекта: С.Г. Балаев.
Команда проекта:

Руководитель	Зам. гл. врача по амб.-пол. работе	Балаев С.Г.
Отв. за улучшения	Райеддиатр	Мехтиева Г.С.
Отв. за информатизацию	Программист	Рабибов В.Г.
Администратор	Ст. медицинский брат поликлиники	Шаханов Ш.Т.
Отв. за визуализацию	Оператор	Гаржиев Г.З.

ЦЕЛЬ:

Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя	
	Текущее	Целевое
Сокращение времени ожидания пациентом перед кабинетом амбулаторного приема за счет предварительной записи	20 мин	10 мин
Увеличение удаленной записи к врачу на первичный прием	15%	70%

ЭФФЕКТЫ:

1. Сокращение времени ожидания пациентом перед кабинетом амбулаторного приема в 2 раза за счет электронной записи.
2. Увеличение времени работы врача непосредственно с пациентом, за счет выравнивая нагрузки между врачом и медсестрой.

ОБОСНОВАНИЕ:

1. Длительное ожидание пациентом перед кабинетом амбулаторного приема.
2. Длительное заполнение мед. документации.

СРОКИ:

№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки
1.	Открытие и подготовка проекта	21.06.2021-10.07.2021
	*сформирован пакет распорядительных документов	28.06.2021
	*оформлен стечд проекта	05.07.2021
2.	Диагностика и целевое состояние	12.07.2021-14.08.2021
	*разработана карта текущего состояния процесса	12.07.2021
	*выявлены и проанализированы проблемы	19.07.2021
	*разработана карта целевого состояния процесса	26.07.2021
	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	03.08.2021
	*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта	10.08.2021
3.	Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)	16.08.2021-23.10.2021
	*достигнуто целевое состояние проекта	27.09.2021
4.	Мониторинг устойчивости улучшений	25.10.2021-20.11.2021
	*разработан стандарт процесса	01.11.2021
5.	Закрытие проекта	08.11.2021
	*проект закрыт	15.11.2021

г.г. врач-пед.мед.
«Табасаранская ПРВ»
Мирзабеков А.И.



ПАСПОРТ ПРОЕКТА «Организация работы регистратуры в поликлинике»

Руководитель РЦ ПМСГ

Н.М. Гусейнова

ОБЩИЕ ДАННЫЕ: Заказчик: Главный врач А.И. Мирзабеков.

Процесс: «Организация работы регистратуры в поликлинике.»

Границы процесса:

Начало: вход пациента в поликлинику Окончание: обозначение маршрута пациента

Руководитель проекта: С.Г. Балаев.

Команда проекта:

Руководитель	Зам. гл. врача по амб.-пол. работе	Балаев С.Г.
Отв. за улучшение	Райпедиатр	Мехтиева Г.С.
Отв. за информатизацию	Программист	Рабибов Б.Г.
Администратор	Ст. медицинский брат поликлиники	Шахбанов Ш.Т.
Отв. за визуализацию	Оператор	Гаджиев Г.З.

ОБОСНОВАНИЕ:

1. Длительное ожидание получения пациентами качества и сроками получения услуг медицинской организации.
2. Длительное заполнение медицинской документации.
3. Пересечение потоков перед регистратурой.

ЦЕЛЬ:

Наименование цели, ед. измерения	Значение показателя	
	Текущее	Целевое
Повышение удовлетворенности пациентов качеством и сроками получения услуг медицинской организацией.	45,7%	80-85%
Сокращение очереди пациентов перед регистратурой за счет электр.записи	20-25	10-12
Заполнение медицинского документа	10-15 мин	3-5

ЭФФЕКТЫ:

1. Сокращение очереди пациентов перед регистратурой и времени ожидания в регистратуру в 2 раза.
2. Уменьшение количества обращений в регистратуру за счет записи по ЕЦП, удаленной и предварительной записи.

СРОКИ:

№	Наименование контрольной точки (события)	Сроки
1.	Открытие и подготовка проекта	21.06.2021-10.07.2021
	*сформирован пакет распорядительных документов	28.06.2021
	*сформирован стандарт проекта	05.07.2021
2.	Диагностика и целевое состояние	12.07.2021-14.08.2021
	*разработана карта текущего состояния процесса	12.07.2021
	*разработана и проанализированы проблемы	19.07.2021
	*выявлены и проанализированы проблемы	26.07.2021
	*разработана карта целевого состояния процесса	03.08.2021
	*разработан план мероприятий по достижению целевого состояния	10.08.2021
	*утвержден паспорт проекта. Проведен Kick-off проекта	16.08.2021-23.10.2021
3.	Выполнение плана работ по достижению целевого состояния процесса (внедрение улучшений)	27.09.2021
	*достигнуто целевое состояние процесса	25.10.2021-20.11.2021
4.	Мониторинг устойчивости улучшений	01.11.2021
	*разработан стандарт процесса	08.11.2021
5.	Закрытие проекта	15.11.2021
	*проект закрыт	

ПРЕДЛОЖЕНИЯ

1. Увеличение удовлетворенности пациентов качеством и сроками получения услуг медицинской организацией.
2. Сокращение очереди пациентов перед регистратурой
3. Сокращение времени ожидания пациентов в регистратуру
4. Уменьшение количества обращений пациентов в регистратуру.
5. Сокращение времени ожидания пациента перед кабинетом амбулаторного приема
6. Увеличение работы врача непосредственно с больным.
7. Увеличение загрузки для уменьшения времени к врачу на первичной прием.
8. Проведение стандартизации по системе БС во всех кабинетах амбулаторного приема.
9. Увеличение записи на повторные приемы, на консультации к врачам-специалистам, на инструментальные исследования и лабораторные исследования из кабинета врача.
10. Ввод протоколов диагнозов.
11. Ввод статистических данных.
12. Уменьшение времени проведения всего комплекса профилактических осмотров детей в возрасте 12 мес. в детской поликлинике.
13. Уменьшение времени, затрачиваемое пациентом в возрасте 12 месяцев в детской поликлинике на весь комплекс профилактических осмотров детей.

Лист проблем

1. Отсутствие удовлетворенности пациентов качеством и сроками получения услуг медицинской организации.
2. Отсутствие сокращения очереди пациентов перед регистратурой.
3. Отсутствие сокращения времени ожидания пациентов к регистратору.
4. Отсутствие уменьшения количества обращений пациентов в регистратуру.
5. Отсутствие сокращения времени ожидания пациента перед кабинетом амбулаторного приема.
6. Отсутствие увеличения работы врача непосредственно с больным.
7. Отсутствие увеличения удельного веса удаленной записи к врачу на первичной прием.
8. Отсутствие проведения стандартизации по системе БС во всех кабинетах амбулаторного приема.
9. Отсутствие увеличения записи на повторные приемы, на консультации к врачам-специалистам, на инструментальное исследование и лабораторное обследование из кабинета врача.
10. Отсутствие ввода протокотов осмотра.
11. Отсутствие ввода статистических данных.
12. Отсутствие уменьшения времени проверки всего количества профилактических осмотров детей в возрасте 12 мес. в детской поликлинике.
13. Отсутствие уменьшения времени затрачиваемой пациентами в возрасте 12 месяцев в детской поликлинике на весь комплекс профилактических осмотров детей.

Протокол №1 от 04.05.2021

Заседания рабочей группы по реализации утвержденных проектов в детском поликлиническом отделении ГБУ РД «Табасаранская ЦРБ» по реализации Федерального проекта:

- организация работы регистратуры в поликлинике;
- организация работы кабинета амбулаторного приема участкового педиатра;
- организация процесса проведения проф. осмотров детей в возрасте 12 месяцев в условиях детского поликлинического отделения;

В заседании приняли участие:

С.Г.Балаев- зам. главврача по поликлинике, руководитель проекта .

Мехтиева Г.С - райпедиатр, -ответственный за улучшение процессов.

Ш.К.Шахбанов — старший мед.брат по поликлинике, администратор.

Б.Г.Габиров - программист,- ответственный за информатизацию.

Гаджиев З.Г. - медрегистратор, - ответственный по визуализации.

- Акимов М.К. - представитель страховой компании АО « МАКС М»

Повестка дня:

Начало «подготовки открытия проектов» , утвержденных приказом главного врача по медицинской организации от 15.04.2021 года №17а.

Слушали Балаева С.Г.- о начале подготовки процесса реализации и открытии проектов. Определены проблемные направления, созданы команды проекта, издание локальных распорядительных документов и организация наглядного «стенда» проектов.

Руководитель  Балаев С.Г.



Протокол №2 от 24.06.2021

Заседания рабочей группы по реализации утвержденных проектов в детском поликлиническом отделении ГБУ РД «Табасаранская ЦРБ» по реализации Федерального проекта:

- организация работы регистратуры в поликлинике ;
- организация работы кабинета амбулаторного приема участкового педиатра;
- организация процесса проведения проф. осмотров детей в возрасте 12 месяцев в условиях детского поликлинического отделения;

В заседании приняли участие:

С.Г.Балаев- зам. главврача по поликлинике, руководитель проекта .

Мехтиева Г.С - райпедиатр, -ответственный за улучшение процессов.

Ш.К.Шахбанов — старший медбрат по поликлинике, администратор.

Б.Г.Габиров - программист,- ответственный за информатизацию.

Гаджиев З.Г. - медрегистратор, - ответственный по визуализации.

- Акимов М.К. - представитель страховой компании АО « МАКС М»

Повестка дня:

- организация работы регистратуры в поликлинике ;
- организация работы кабинета амбулаторного приема участкового педиатра;
- организация процесса проведения проф. осмотров детей в возрасте 12 месяцев в условиях детского поликлинического отделения;

Слушали Балаева С.Г. о ходе выполнения утвержденных проектов, проведен анализ процессов , приступили к созданию КПСЦ, проанализировали места проблем и предложений.

Руководитель  Балаев С.Г.



Протокол №4 от 27.08.2021

Заседания рабочей группы по реализации утвержденных проектов в детском поликлиническом отделении ГБУ РД «Табасаранская ЦРБ» по реализации Федерального проекта:

- организация работы регистратуры в поликлинике ;
- организация работы кабинета амбулаторного приема участкового педиатра;
- организация процесса проведения проф. осмотров детей в возрасте 12 месяцев в условиях детского поликлинического отделения;

В заседании приняли участие:

С.Г.Балаев- зам. главврача по поликлинике, руководитель проекта .

Мехтиева Г.С - райпедиатр, -ответственный за улучшение процессов.

Ш.К.Шахбанов — старший медбрат по поликлинике, администратор.

Б.Г.Габиров - программист,- ответственный за информатизацию.

Гаджиев З.Г. - медрегистратор, - ответственный по визуализации.

- Акимов М.К. - представитель страховой компании АО « МАКС М»

Повестка дня:

Слушали ответственного за улучшение процессов Г.С. Мехтиевой — которая предоставила информацию об организации процесса проведения проф. осмотров детей в возрасте 12 месяцев в условиях детского поликлинического отделения; об уменьшении времени, затрачиваемого пациентом в возрасте 12 мес. в детской поликлинике, за счет создания графиков прохождения и маршрутизации.

Руководитель _____



Протокол №5 от 30.09.2021

Заседания рабочей группы по реализации утвержденных проектов в детском поликлиническом отделении ГБУ РД «Табасаранская ЦРБ» по реализации Федерального проекта:

- организация работы регистратуры в поликлинике ;
- организация работы кабинета амбулаторного приема участкового педиатра;
- организация процесса проведения проф. осмотров детей в возрасте 12 месяцев в условиях детского поликлинического отделения;

В заседании приняли участие:

С.Г.Балаев- зам. главврача по поликлинике, руководитель проекта .

Мехтиева Г.С - райпедиатр, -ответственный за улучшение процессов.

Ш.К.Шахбанов — старший медбрат по поликлинике, администратор.

Б.Г.Габиров - программист,- ответственный за информатизацию.

Гаджиев З.Г. - медрегистратор, - ответственный по визуализации.

- Акимов М.К. - представитель страховой компании АО « МАКС М»

Повестка дня:

- организация работы кабинета амбулаторного приема участкового педиатра;

Слушали ответственного за улучшение процессов райпедиатра Г.С. Мехтиевой — которая предоставила информацию об организации работы кабинета амбулаторного приема участкового педиатра, о сокращении времени ожидания пациентом перед кабинетом амбулаторного приема, за счет введения программы ЕЦП, увеличения удаленной и предварительной записи.

Руководитель _____ Балаев С.Г.



Протокол №6 от 28.10.2021

Заседания рабочей группы по реализации утвержденных проектов в детском поликлиническом отделении ГБУ РД «Табасаранская ЦРБ» по реализации Федерального проекта:

- организация работы регистратуры в поликлинике ;
- организация работы кабинета амбулаторного приема участкового педиатра;
- организация процесса проведения проф. осмотров детей в возрасте 12 месяцев в условиях детского поликлинического отделения;

В заседании приняли участие:

С.Г.Балаев- зам. главврача по поликлинике, руководитель проекта .

Мехтиева Г.С - райпедиатр, -ответственный за улучшение процессов.

Ш.К.Шахбанов — старший медбрат по поликлинике, администратор.

Б.Г.Габиров - программист,- ответственный за информатизацию.

Гаджиев З.Г. - медрегистратор, - ответственный по визуализации.

- Акимов М.К. - представитель страховой компании АО « МАКС М»

Повестка дня:

Слушали руководителя утвержденной рабочей группы Балаева С.Г- о том, что проводится процесс улучшения проектов за счет создания идеальной карты создания потоков.

Руководитель _____ Балаев С.Г.



Протокол №7 от 15.11.2021

Заседания рабочей группы по реализации утвержденных проектов в детском поликлиническом отделении ГБУ РД «Табасаранская ЦРБ» по реализации Федерального проекта:

- организация работы регистратуры в поликлинике и детского поликлинического отделения
- организация работы кабинета амбулаторного приема участкового педиатра;
- организация процесса проведения проф. осмотров детей в возрасте 12 месяцев в условиях детского поликлинического отделения;

В заседании приняли участие:

С.Г.Балаев- зам. главврача по поликлинике, руководитель проекта .

Мехтиева Г.С - райпедиатр, -ответственный за улучшение процессов.

Ш.К.Шахбанов — старший медбрат по поликлинике, администратор.

Б.Г.Габиров - программист,- ответственный за информатизацию.

Гаджиев З.Г. - медрегистратор, - ответственный по визуализации.

- Акимов М.К. - представитель страховой компании АО « МАКС М»

Повестка дня:

Выступил : руководитель проекта рабочей группы Балаев С.Г.- о приостановлении работы по закреплению процессов за счет ухудшения эпид. ситуации в районе, направлено письмо с приложением в РЦПМСП.

Руководитель  **Балаев С.Г.**



Протокол №7 от 15.11.2021

Заседания рабочей группы по реализации утвержденных проектов в детском поликлиническом отделении ГБУ РД «Табасаранская ЦРБ» по реализации Федерального проекта:

- организация работы регистратуры в поликлинике и детского поликлинического отделения
- организация работы кабинета амбулаторного приема участкового педиатра;
- организация процесса проведения проф. осмотров детей в возрасте 12 месяцев в условиях детского поликлинического отделения;

В заседании приняли участие:

С.Г.Балаев- зам. главврача по поликлинике, руководитель проекта .

Мехтиева Г.С - райпедиатр, -ответственный за улучшение процессов.

Ш.К.Шахбанов — старший медбрат по поликлинике, администратор.

Б.Г.Габиров - программист,- ответственный за информатизацию.

Гаджиев З.Г. - медрегистратор, - ответственный по визуализации.

- Акимов М.К. - представитель страховой компании АО « МАКС М»

Повестка дня:

Выступил : руководитель проекта рабочей группы Балаев С.Г.- о приостановлении работы по закреплению процессов за счет ухудшения эпид. ситуации в районе, направлено письмо с приложением в РЦПМСП.

Руководитель _____ *Балаев С.Г.*

